



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO-ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Romagnosi n. 15 – 38122 Trento

☎ 0461/252212 - 📠 0461/252211

✉ tn0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA PER PROCEDURE SOTTO SOGLIA

OGGETTO: Servizio di riparazione meccanica automezzi plurimarca.

1. Oggetto del Servizio.

Con il presente Avviso Pubblico questo Ente indice una ricerca di mercato al fine di affidare per l'anno 2019 il servizio di riparazioni meccaniche per il ripristino della funzionalità del parco automezzi dell'Amministrazione, composto da autoveicoli di diverse marche (allegato 1), in dotazione ai Reparti del Comando Regionale Trentino-Alto Adige (allegato 2), suddivisi nei lotti specificati in allegato 3.

L'importo di spesa complessivo è presunto e non è vincolante per l'Amministrazione qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia.

Per esigenze di servizio, potranno essere affidati all'aggiudicatario di un lotto anche lavorazioni concernenti automezzi territorialmente non di competenza.

2. Durata e tipologia del servizio.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Obbligazione Commerciale e scadrà il 31 dicembre 2019 ovvero fino alla data di una nuova ricerca di mercato.

I lavori sugli automezzi del Corpo dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato Capitolato Tecnico (allegato 4) e con ogni possibile priorità, limitando al massimo i tempi di attesa.

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutato da apposita Commissione nominata da questo Ente, sulla base dei parametri indicati di seguito:

- Offerta economica (massimo punteggio attribuibile punti 30):
 - Maggior sconto medio ottenuto punti 15; seconda migliore offerta punti 8; altre punti 5;
 - Minore costo orario (nel rispetto delle tabelle di cui al CNL applicato punti 15; alla seconda migliore offerta punti 8; altre punti 5.
- Offerta tecnica (massimo punteggio attribuibile punti 70)
 - A causa della natura montana del territorio regionale, che impone di privilegiare le officine più facilmente raggiungibili per i Reparti utilizzatori del servizio, saranno applicati gli ulteriori criteri di valutazione:
Distanza stradale dall'officina dalla sede del Reparto, verificato tramite l'applicativo "Google maps":
 - All'impresa più vicina saranno attribuiti punti 60;
 - Alla 2^a impresa più vicina saranno attribuiti punti 50;
 - Alle altre imprese: 5 punti;
 - Tempistica emissione preventivo:

- Entro un giorno dalla richiesta formulata per email: punti 10
- Superiori a gg. uno punti zero

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta per singolo lotto.

4. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti tecnici, indicati nel Capitolato Tecnico.

6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

L'istanza di partecipazione e l'offerta dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro le ore 13:00 del 06/11/2018 esclusivamente a mezzo pec al contatto TN0520000p@pec.gdf.it

7. Apertura seggio di gara.

Il seggio di gara sarà insediato alle ore 10:00 del giorno 08/11/2018, presso il Reparto T.L.A. Trentino-Alto Adige Guardia di Finanza sito in Trento, Via Romagnosi n. 15.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione ed in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il fac-simile in allegato 5.

Con l'istanza di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato 6, si dovrà attestare:

- il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (all'art. 80 del D. Lgs 50/2016);
- Il possesso dei requisiti tecnici, indicati nel Capitolato Tecnico;
- il possesso di tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni, e permessi per l'esercizio dell'attività relativa al servizio richiesto;
- la regolarità contributiva previdenziale;
- l'accettazione di tutte le condizioni poste a base del servizio contenute nel Capitolato Tecnico;
- la validità dell'offerta per 90 (novanta) giorni, con decorrenza dalla data della gara;
- l'ottemperanza alle previsioni di cui alla Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- che il costo relativo alla manodopera praticato a questa Amministrazione non implica una diminuzione della retribuzione dei propri dipendenti al di sotto dei minimi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- conformità della Ditta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 12.03.1999, n. 68;
- dichiarazione mediante la quale l'azienda assume l'obbligo, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla legge anticorruzione, di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal

grado rivestito, abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- in caso di associazione temporanea d'impresa: atto costitutivo o impegno a costituirsi;
- copia fotostatica del documento di identità – in corso di validità – del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società concorrente;
- fotocopia del codice fiscale dell'avente poteri di firma.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti sarà disciplinata secondo l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), e successive modifiche ed integrazioni.

8. Clausole di risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio della Ditta mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, in uno dei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi derivanti dalla convenzione che sarà stipulata, non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D.LGS. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- in ogni altro caso previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

È fatta salva, inoltre, la possibilità di revoca parziale o totale dal contratto:

- nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci;
- per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza, il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

9. Avvertenze generali.

La Ditta aggiudicataria sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione commerciale, da assoggettare ad imposta di bollo con oneri a suo carico, nella quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

L'obbligazione, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere firmata dalle parti in modalità digitale.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni sopra riportate e dal Capitolato Tecnico, la prestazione sarà disciplinata dal "Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181.

10. Disposizioni finali.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

11. Allegati al presente invito:

- Allegato 1: elenco delle vetture
- Allegato 2: elenco dei Reparti
- Allegato 3: elenco dei lotti
- Allegato 4: Capitolato tecnico;
- Allegato 3: fac-simile dell'offerta economica;
- Allegato 5: fac-simile dell'istanza di partecipazione.

12. Foro competente.

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Trento.

13. Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Ente Amministrativo.

14. Pubblicazione avviso di gara.

Si evidenzia che il presente avviso, incluso gli allegati in esso richiamati, sono pubblicati sul sito web del Corpo all'indirizzo <http://www.gdf.gov.it>

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Carmine D'intino)